

# Mon portrait



Baignée dès mon enfance dans un cadre de vie organisé, structuré où les choses m'étaient clairement expliquées, j'ai très vite pris conscience que le bien être reposait sur la fiabilité, l'organisation et la structure. C'est à cette époque que j'ai acquis mes premières bases que je n'ai cessé de faire évoluer par la suite.

Pour moi, être organisée et structurer mon temps me permet de me créer loisirs et quiétude dans mes relations avec autrui.

J'ai quelque peu tâtonné dans le choix de ma carrière, mais la gestion administrative a fini par me happer et j'en suis très heureuse. Les différentes options de mes études m'ont confirmé quelques années plus tard que mes choix étaient une évidence, comme une seconde nature.

Mon parcours professionnel a également suivi les étapes d'une évolution naturelle. Employée dans divers services administratifs de natures différentes, mais aussi en tant qu'indépendante à titre complémentaire, j'ai acquis une expérience qui m'amène aujourd'hui au statut d'indépendante à titre principal. En effet, j'ai pu développer divers aspects de mon activité et je peux donc maintenant proposer un service complet et diversifié.

Le secrétariat est, pour moi, un jeu, un challenge dont l'objectif principal est d'alléger l'administratif au travers d'une organisation et d'une structure appropriée. Une bonne gestion administrative fait gagner du temps et donc de l'argent, elle permet aussi une bonne gestion financière en évitant les retards taxés par des intérêts ou amendes et laisse donc place à une quiétude d'esprit que l'on peut mettre à profit pour autre chose.

**Je propose donc au travers d'« Oxygène » d'apporter une bouffée d'air à votre activité et donc tout simplement à votre vie**